

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ НИКОЛАЯ ТИМОШЕНКО
ПОСЕЛКА КРАСНЫЙ ЯР
ГВАРДЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБОУ «ОШ им. Н. Тимошенко»
пос. Красный Яр»
Протокол № 6 от «26» июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «ОШ им. Н. Тимошенко»
пос. Красный Яр»
Е.В. Хохлова
Приказ № 20/1 от «26» июня 2024 года.



СОГЛАСОВАНО
на Совете обучающихся
протокол № 18 от 26 июня 2024 г.
на Совете родителей (законных
представителей) обучающихся
протокол № 5 от 26 июня 2024 г.

О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная школа имени Николая Тимошенко поселка Красный Яр Гвардейского муниципально округа»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений района с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования летнего каникулярного времени у обучающихся, воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на стационарной базе - на базе школы.

3.2. Лагерь создается приказом директора школы.

3.4. В лагерь принимаются дети 7-16 лет.

3.5. Дети зачисляются приказом руководителя летнего лагеря на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

3.6. Комплектование лагеря осуществляется по разновозрастным группам.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются администрацией школы руководителю лагеря во

временное пользование на период работы лагеря в школе, на базе которой организуется лагерь, в соответствии с приказом.

3.8. Лагерь функционирует в период каникул,

3.9. Лагерь функционирует посменно (от 1 до 3 смен),

3.10. Питание детей организуется в столовой школы.

3.11. Общее руководство лагерем в каждой смене осуществляет руководитель лагеря назначенный приказом директора школы.

3.12. Руководитель лагеря:

- определяют структуру органов управления;
- утверждает штатное расписание с учетом выделенных бюджетных ассигнований и внебюджетных источников финансирования;
- издает приказы, распоряжения;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности;
- проводит инструктаж с персоналом по технике безопасности, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает общую жизнедеятельность лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов, обучающихся и воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления.

4. Функции и цели лагеря

4.1. Организация полноценного и рационального питания.

4.2. Организация предоставления медицинских услуг (в рамках договорных отношений с медицинскими учреждениями).

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных, мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции в соответствии с возложенными задачами.

5. Порядок финансирования

5.1 Основным источником финансирования лагеря являются бюджетные средства.

5.2. Для функционирования лагеря возможно привлечение средств регионального отделения фонда социального страхования.

5.3. Другими источниками финансирования могут быть:

- внебюджетные средства,
- средства родителей,
- добровольные пожертвования,
- иные источники, не запрещенные законом.

5.4. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств и после закрытия смены лагеря подводит итог финансовой деятельности.

6. Ответственность

6.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

7. Взаимоотношения

Лагерь в своей деятельности взаимодействует:

- с администраций школы;
- с органом управления образованием района;
- с предприятиями, органами, организациями, службами района.